



Professionnels de l'immobilier

PROGRAMME DE FORMATION

ANIMATION DE REUNION FACE AU PUBLIC : STRUCTURER SON DISCOURS ET MAITRISER SON IMAGE

Durée 16 heures de face à face pédagogique

Objectifs de la formation A l'issue de la formation les stagiaires seront capables de :
Animer sereinement une réunion face à du public avec des repères clefs

Public visé et pré requis Toute personne travaillant dans le secteur immobilier animant des réunions
Pas de pré requis pour suivre ce module.

Nombre de participants 8 participants maximum par session

Lieu Intra entreprise : Présentiel ou VISIO DISTANCIEL VOIR CONVENTION

Outils, méthodes et supports pédagogiques Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques. La formation est rythmée par des mises en situation au travers de cas pratiques, de partages d'expériences, d'autodiagnostic, le feedback du groupe.
Approche interactive : reformulation des idées principales, échanges oraux, illustrations correspondant à l'actualité, à l'évolution des techniques ou de la réglementation liée au secteur d'activité du stagiaire

Suivi de l'exécution du programme Feuilles d'émargements, Déroulé pédagogique comprenant le séquençage et les évaluations réalisées, Attestation de stage remis à chaque participant en fin d'action.

Modalités d'appréciation Des résultats Test de positionnement au démarrage du stage
Exercices pratiques et questionnaires d'évaluation des connaissances sur les domaines abordés réunis si nécessaire dans un livret test, établissement d'un plan d'action personnalisé à l'issue du stage

Modalités d'accès et délais Eligible au financement OPCO EP, si cotisations à jour. STC FORMATION CONSEIL se charge de faire les démarches de demande de financement auprès de l'OPCO des entreprises de proximité. Demande de financement à réaliser 60 jours minimum avant début de l'action de formation.

Coûts pédagogiques catalogue 1200€ / jour en intra. En inter, voir la convention de formation

Financement Travailleurs indépendants nous consulter (AGEFICE, FIFPL...)



Programme détaillé de la formation **Chapitre 1 : La préparation de son discours et la maîtrise de son image**

- De la conduite de réunion à la prise de parole en public
- La préparation d'une réunion publique
- L'animation d'une réunion
- Le rôle de l'animateur
- Le plan type d'une réunion
- Le discours positif
- La médiatisation de la réunion

Chapitre 2 : La prise de parole en public

- Le principe des trois repères : « clarté » / « cohérence » / « écoute »
- Les points de vigilance
- Les principaux réflexes en situation
- La mise en situation pratique

Formateur(s) La formation sera encadrée par Thierry CHAPELOT. 20 années d'expérience en management et commercial, plus particulièrement la maintenance, les ressources humaines et la formation professionnelle appliquées au secteur immobilier. Thierry a plus de 12000 heures d'animation de formation à son actif.

Contact STC FORMATION CONSEIL 2 allée des Sarthes 24750 Champcevinel
☎ 0672430943 ✉ stephaneclidat@gmail.com

